

Poznań, dnia 14. lipca 2009 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZLECENIODAWCA

Doradztwo Gospodarcze DGA S.A.  
ul. Towarowa 35  
61-896 Poznań

### II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stosownie do postanowień Umowy o dofinansowanie Projektu nr PRC.I.3040 -UE/769/2009 o nazwie „Profesjonalna Akademia Turystyki”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zawartej z Województwem Kujawsko – Pomorskim, Zleceniodawca zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usług: „Opracowanie graficzne logotypu Projektu oraz wzorów materiałów informacyjnych i promocyjnych”, „Wydruk i dostarczenie materiałów dydaktyczno - promocyjnych na szkolenia”, „Wydruk i dostarczenie ulotek, folderów i plakatów projektowych” w zakresie szczegółowo przedstawionym w punkcie III. niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zleceniodawca dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę całości lub części zamówienia podwykonawcom.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług: „Opracowanie graficzne logotypu Projektu oraz wzorów materiałów informacyjnych i promocyjnych”, „Wydruk i dostarczenie materiałów dydaktyczno - promocyjnych na szkolenia”, „Wydruk i dostarczenie ulotek, folderów i plakatów projektowych” na potrzeby Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej o nazwie: „Profesjonalna Akademia Turystyki”.

Szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje:

- A. Opracowanie graficzne logotypu Projektu oraz wzorów materiałów informacyjnych i promocyjnych – do dnia 14. sierpnia 2009 r.
  - a. opracowanie logo projektu – 3 propozycje do wyboru, przygotowanie niezbędnych formatów plików (wektorowe i rastrowe), wersje do druku (CMYK) oraz dla www i Prezentacji (RGB),
  - b. przygotowanie zasad używania logotypu: różne warianty kolorystyczne logo, opis użytych kolorów, opis zastosowania poszczególnych wariantów logo,

- c. przygotowanie grafiki materiałów informacyjnych i promocyjnych.
- B. Wydruk i dostarczenie materiałów dydaktyczno - promocyjnych na szkolenia, do dnia 7. września 2009 r.
- a. Długopisy z logo Projektu – 480 szt.  
Plastikowy długopis w klasycznym stylu. Nadruk w kolorze - Logo PO KL, flaga Unii Europejskiej z odwołaniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Projektu w kolorze, zgodnie z wizualizacją, oraz adres strony www.
- b. Bloczki – 480 szt.  
format: A4 (50 kartek)  
papier: karton 350g - plecy, offset 80g środek  
kolorystyka: 4 + 0  
prace introligatorskie: klejenie po grzbiecie, cięcie do formatu, dziurowanie
- c. Segregatory A4 – 480 szt.  
Grzbiet 3,5 cm – płaski, 4 cm – razem z zagięciami  
Zamek – 25 cm, mechanizm 4 ringowa  
Okleina zewnętrzna całość – 590 cm na 345 cm, kolorowa, folia błysk  
Okleina wewnętrzna – biała, folia błysk
- d. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia  
format: A4  
papier: kreda 250g  
kolorystyka : 4 + 0
- C. Wydruk i dostarczenie ulotek, folderów i plakatów projektowych, do dnia 10. września 2009 r.
- a. Ulotki projektowe – 1000 szt.  
format: DL  
papier: kreda 130 g  
kolorystyka: 4 + 4, nadruk dwustronny
- b. Plakaty projektowe – 100 szt.  
format: A2  
papier: kreda 130 g  
kolorystyka: 4 + 0  
prace introligatorskie: cięcie do formatu

- c. Foldery projektowe – 500 szt.
- format: A5 (8 stron z okładką)
- papier: kreda 150 g
- kolorystyka: 4 + 4
- prace introligatorskie: oprawa szyta

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zleceniodawca wymaga, aby Zamówienie zostało zrealizowane w okresie od dnia 3.08.2009 r. do dnia 10.09.2009 r.

#### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
4. Oferta powinna zawierać oświadczenie Wykonawcy, że jest związany ofertą przez okres 14. dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. Ofertę należy umieścić w opakowaniu zamkniętym w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia lub też jego przypadkowe otwarcie.
6. Opakowanie ofert będzie zawierać wskazanie firmy (nazwiska) i adresu Wykonawcy, co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofanie, oraz będzie oznaczone napisem: „**Oferta na świadczenie usług: Opracowanie graficzne logotypu Projektu oraz wzorów materiałów informacyjnych i promocyjnych, Wydruk i dostarczenie materiałów dydaktyczno - promocyjnych na szkolenia, Wydruk i dostarczenie ulotek, folderów i plakatów projektowych, w ramach Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – nie otwierać do dnia 28. lipca 2009 r. do godz. 9.30.**”.
7. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

#### VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wszystkie oferty w zaklejonych lub zalakowanych kopertach, oznaczonych zgodnie z wymogami wskazanymi w punkcie V.6. powyżej, muszą być dostarczone pod adres: Doradztwo Gospodarcze DGA S.A., ul. Towarowa 35, 61-896 Poznań, Kancelaria Główna, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28. lipca 2009 r. do godz. 9.00.

## **VII. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28. lipca 2009 r. w siedzibie Zleceniodawcy, ul. Towarowa 35, 61-896 Poznań, w sali Pomarańczowej o godz. 9.30. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy lub ich upoważnieni przedstawiciele.
2. Oferty zostaną ocenione pod względem stawianych im w niniejszym zapytaniu ofertowym wymogów formalnych oraz merytorycznych. W przypadku gdy oferta nie będzie spełniać wymogów formalnych zostanie odrzucona. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zleceniodawcy.
3. Przy wyborze i ocenie ofert, Zleceniodawca kierować się będzie wyłącznie kryterium ceny oferty, które rozpatrywane będzie na podstawie łącznej ryczałtowej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w punkcie III.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą łączną cenę ryczałtową za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia opisanych w punkcie III.
5. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zleceniodawca wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 3 dni ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku gdy wszystkie złożone w postępowaniu i nie podlegające odrzuceniu oferty, zawierają cenę przewyższającą kwotę jaką Zleceniodawca może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zleceniodawca może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą który przedstawił najkorzystniejsze warunki.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy przesłali oferty w ustalonym terminie, informując jednocześnie wybranych Wykonawców o miejscu i terminie podpisania umowy.

*(podpis osoby reprezentującej Zleceniodawcę)*

Załącznik:

1. wzór formularza ofertowego.