



DORADZAMY WIELKIM JUTRA

Poznań, dnia 20.04.2009 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZLECENIODAWCA

Doradztwo Gospodarcze DGA S.A.
ul. Towarowa 35
61-896 Poznań

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stosownie do postanowień Umowy o dofinansowanie projektu o nazwie „*Firmy rodzinne szansą rozwoju przedsiębiorczości na Śląsku*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, która zostanie zawarta z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, Zleceniodawca zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usług na:
 - a) przeprowadzenie procesu rekrutacji do Projektu beneficjentów ostatecznych, będących osobami zarządzającymi lub pracownikami firm rodzinnych w województwie śląskim;
 - b) organizację i realizację w okresie do 30.11.2009r. łącznie 15 (piętnastu) 3-dniowych szkoleń zlokalizowanych w województwie śląskim, z zakresu: 1) zarządzania i marketingu w firmie rodzinnej, 2) zarządzania zasobami ludzkimi w firmie rodzinnej, 3) zewnętrznych źródeł finansowania firm rodzinnych z elementami zarządzania projektem, 4) informatyki i Internetu w firmie rodzinnej;
 - c) zapewnienie na okres realizacji Projektu lokalu przeznaczonego na Biuro Projektu w miejscowości Katowice, spełniającego 3. podstawowe funkcje: informacyjną, promocyjną i administracyjną.w zakresie szczegółowo przedstawionym w punkcie III. niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zleceniodawca dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę całości lub części zamówienia podwykonawcom.

Siedziba główna
Biurowiec Delta
ul. Towarowa 35
61-896 Poznań
Tel. +48 (61) 859 59 00
Fax. +48 (61) 859 59 01
e-mail: dgasa@dga.pl

Oddział w Warszawie
Biurowiec WCC
ul. Emilii Plater 28
00-688 Warszawa
Tel. +48 (22) 630 35 30
Fax. +48 (22) 630 35 31
e-mail: dgawawa@dga.pl

www.DGA.pl

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
VIII Wydział Gospodarczy KRS nr KRS 0000060682 NIP 781-10-10-013
kapitał zakładowy: 10.170 tys. PLN w pełni wpłacony
kapitał własny na 31.12.2007 r.: 21.497 tys. PLN

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wymienionych w punkcie II ust. 1a-c, w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej o nazwie: „Firmy rodzinne szansą rozwoju przedsiębiorczości na Śląsku”.

Szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje:

A. przeprowadzenie procesu rekrutacji do Projektu beneficjentów ostatecznych, będących osobami zarządzającymi lub pracownikami firm rodzinnych w województwie śląskim:

1. przygotowanie treści ogłoszenia rekrutacyjnego propagującego ideę Projektu oraz zlecenie jego publikacji w prasie regionalnej oraz branżowej, po uprzednim zaakceptowaniu treści ogłoszenia przez Zleceniodawcę. Ogłoszenie powinno ukazać się przynajmniej 10-cio krotnie w pięciu różnych tytułach prasowych i powinno być powtórzone przynajmniej raz;
2. zorganizowanie 3 spotkań rekrutacyjnych dla przedstawicieli grup docelowych Projektu, przynajmniej dla 30 osób każde.
3. prowadzenie bieżących czynności rekrutacyjnych we współpracy (pod kierunkiem) Specjalisty ds. rekrutacji i organizacji szkoleń w Biurze Projektu w Katowicach polegających w szczególności na:
 - a) wysyłce do przedstawicieli grup docelowych (za pośrednictwem poczty tradycyjnej, elektronicznej i faksu) ofert prezentujących założenia Projektu, program szkoleń oraz procedurę zgłoszeń;
 - b) nawiązywaniu telefonicznego i/lub osobistego kontaktu z osobami, które otrzymały ww. ofertę w celu zachęcenie ich do wzięcia udziału w szkoleniach przeprowadzanych w ramach Projektu;
 - c) poinformowaniu osób zainteresowanych udziałem w Projekcie o konieczności wniesienia wkładu własnego i dopilnowanie aby ten wkład został wniesiony przez wszystkie osoby biorące udział w szkoleniach w odpowiedniej wysokości.

B. organizację szkoleń:

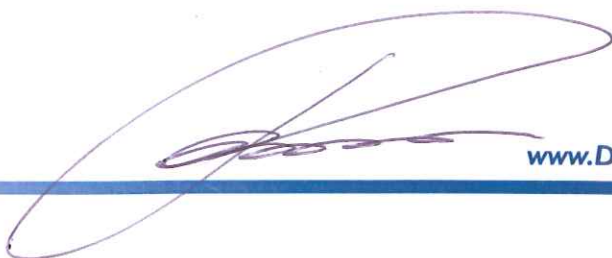
1. Opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych (najpóźniej na 10 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia pierwszego szkolenia z danego tematu) dotyczących:
 - szkoleń z zakresu „Zarządzania i marketingu w firmie rodzinnej” (szkolenie trzydniowe prowadzone w 8 godzinnym wymiarze czasowym, w ciągu każdego dnia szkolenia);
 - szkoleń z zakresu „Zarządzania zasobami ludzkimi w firmie rodzinnej” (szkolenie trzydniowe prowadzone w 8 godzinnym wymiarze czasowym, w ciągu każdego dnia szkolenia);
 - szkoleń z zakresu „Zewnętrznych źródeł finansowania firm rodzinnych” (szkolenie trzydniowe prowadzone w 8 godzinnym wymiarze czasowym, w ciągu każdego dnia szkolenia);
 - szkoleń z zakresu „Informatyki i Internetu w firmie rodzinnej” (szkolenie trzydniowe prowadzone w 8 godzinnym wymiarze czasowym, w ciągu każdego dnia szkolenia).
2. Przeprowadzenie szkoleń przez doświadczonych trenerów z danej dziedziny, na każdy dzień, każdego ze szkoleń, odpowiedzialnych za przeprowadzenia zajęć szkoleniowych pod względem merytorycznym:
 - 4 szkoleń z zakresu „Zarządzania i marketingu w firmie rodzinnej” (szkolenie trzydniowe prowadzone w 8 godzinnym wymiarze czasowym, w ciągu każdego dnia szkolenia);
 - 4 szkoleń z zakresu „Zarządzania zasobami ludzkimi w firmie rodzinnej” (szkolenie trzydniowe prowadzone w 8 godzinnym wymiarze czasowym, w ciągu każdego dnia szkolenia);
 - 2 szkolenia z zakresu „Zewnętrznych źródeł finansowania firm rodzinnych” (szkolenie trzydniowe prowadzone w 8 godzinnym wymiarze czasowym, w ciągu każdego dnia szkolenia);

- 5 szkoleń z zakresu „Informatyki i Internetu w firmie rodzinnej” (szkolenie trzydniowe prowadzone w 8 godzinnym wymiarze czasowym, w ciągu każdego dnia szkolenia).
3. Zapewnienie zaplecza szkoleniowego (sale szkoleniowe) łącznie na 10 trzydniowych szkoleń z zakresu: zarządzania i marketingu w firmie rodzinnej (4. szkolenia), zarządzania zasobami ludzkimi w firmie rodzinnej (4. szkolenia), zewnętrznych źródeł finansowania firm rodzinnych (2. szkolenia). Zleceniobiorca zapewni sale co najmniej o następującym standardzie:
- spełniające wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe,
 - sale będą ogrzewane,
 - będą posiadać zaplecze sanitarne,
 - w sali znajdować się będzie projektor multimedialny, rzutnik folii (jeśli będzie potrzebny), laptop oraz ekran, flipchart, flamastry lub tablice tradycyjne;
4. Zapewnienie zaplecza szkoleniowego (sale szkoleniowe) na 5 trzydniowych szkoleń z zakresu informatyki i Internetu w firmie rodzinnej, wyposażonych w odpowiednie urządzenia, zapewniające prawidłowe przeprowadzenie tychże szkoleń. Zleceniobiorca zapewni sale co najmniej o następującym standardzie:
- spełniające wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe,
 - sale będą ogrzewane,
 - będą posiadać zaplecze sanitarne,
 - w sali znajdować się będzie projektor multimedialny, rzutnik folii (jeśli będzie potrzebny), laptop oraz ekran, flipchart, flamastry lub tablice tradycyjne,
 - sale wyposażone będą w sprzęt komputerowy dla każdego uczestnika;
5. Zorganizowanie zakwaterowania oraz wyżywienia dla uczestników każdego ze szkoleń przeprowadzanych w ramach Projektu:
- Zapewnienie zakwaterowania dla uczestników każdego szkolenia w pokoju dwuosobowym z pełnym węzłem sanitarnym - 10 miejsc noclegowych na okres trwania każdego szkolenia / 2 noclegi dla każdego uczestnika na każde szkolenie;
 - Zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkolenia – 10 osób/każde szkolenie – w następującym zakresie:
 - pierwszego dnia szkolenia – obiad, kolacja, 2 przerwy kawowe w trakcie zajęć (herbata, kawa, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka);
 - drugiego dnia szkolenia – śniadanie, obiad, kolacja, 2 przerwy kawowe w trakcie zajęć (herbata, kawa, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka);
 - trzeciego dnia szkolenia – śniadanie, obiad; 2 przerwy kawowe w trakcie zajęć (herbata, kawa, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka).

Szkolenia będą odbywać się w okresie od 10 czerwca 2009 r. do 30 listopada 2009 r. Dokładne terminy szkoleń będą ustalane z wybranym Wykonawcą usług, najpóźniej na 14 dni przed planowanym szkoleniem.

Wszystkie szkolenia wskazane w niniejszym punkcie odbywać się będą na terenie województwa śląskiego. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany ilości poszczególnych szkoleń w zależności od potrzeb uczestników weryfikowanych na etapie rekrutacji.

Zleceniodawca nie zapewnia, w ramach wykonania przedmiotu zamówienia określonego w punktach III.3 oraz III.4. niniejszego zapytania, ani dojazdu na miejsce szkolenia, ani wyżywienia, jak również miejsca noclegowego dla trenera.



www.DGA.pl

C. zapewnienie Biura Projektu:

1. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapewnienia w okresie od 13 maja do 31 grudnia 2009 r. lokalu przeznaczonego na Biuro Projektu, zlokalizowanego w granicach administracyjnych miasta Katowice.
2. Lokal powinien posiadać cechy umożliwiające sprawną realizację trzech podstawowych funkcji:
 - informacyjnej, polegającej na przekazywaniu na zewnątrz informacji na temat Projektu oraz zbierania danych o potencjalnych beneficjentach;
 - promocyjnej, polegającej przede wszystkim na niezakłóconej dystrybucji materiałów promocyjnych dotyczących Projektu;
 - administracyjnej, polegającej na koordynacji poszczególnych szkoleń realizowanych w ramach Projektu oraz archiwizacji dokumentów związanych z Projektem w okresie jego trwania.
3. Lokal powinien być wyposażony w urządzenia biurowe, w postaci m.in. telefonów, kser, drukarek, faksów, umożliwiających sprawną i niezakłóconą realizację wyżej przedstawionych funkcji.

D. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zleceniodawca wymaga, aby Zamówienie było realizowane w okresie obowiązywania umowy, która zostanie zawarta z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, nie później niż od dnia 13.05.2009 r. do dnia 31.12.2009 r.

E. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
4. Oferta powinna zawierać oświadczenie Wykonawcy, że jest związany ofertą przez okres 14 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
5. Ofertę należy umieścić w opakowaniu zamkniętym w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości bez jego uszkodzenia lub też jego przypadkowe otwarcie.
6. Opakowanie ofert będzie zawierać wskazanie firmy (nazwiska) i adresu Wykonawcy, co umożliwi zwrot nienaruszonej oferty w przypadku złożenia oferty po terminie lub jej wycofanie, oraz będzie oznaczone napisem: **„Oferta na świadczenie usług w ramach projektu „Firmy rodzinne szansą rozwoju przedsiębiorczości na Śląsku” dofinansowanego z funduszy Unii Europejskiej – nie otwierać do dnia 24.04.2009 r. do godz. 13.00.”**.
7. Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

F. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wszystkie oferty w zaklejonych lub zalakowanych kopertach oznaczonych zgodnie z wymogami punktu E.6. powyżej, muszą być dostarczone pod adres: Doradztwo Gospodarcze DGA S.A., ul. Towarowa 35, 61-896 Poznań, Kancelaria Główna, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.04.2009 roku do godz. 12.00.

G. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.04.2009 roku w siedzibie Zleceniodawcy, ul. Towarowa 35, 61-896 Poznań, w sali Granatowej o godz. 13.00. Przy otwarciu ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy lub ich upoważnieni przedstawiciele.
2. Oferty zostaną ocenione pod względem stawianych im w niniejszym zapytaniu ofertowym wymogów formalny oraz merytorycznych. W przypadku gdy oferta nie będzie spełniać wymogów formalnych zostanie odrzucona. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zleceniodawcy.
3. Przy wyborze i ocenie ofert, Zleceniodawca kierować się będzie wyłącznie kryterium ceny oferty, które rozpatrywane będzie na podstawie ryczałtowej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę.
5. W przypadku gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zleceniodawca wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie 2 dni ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W przypadku gdy wszystkie złożone w postępowaniu i nie podlegające odrzuceniu oferty, zawierają cenę przewyższającą kwotę jaką Zleceniodawca może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zleceniodawca może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą który przedstawił najkorzystniejsze warunki.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zleceniodawca zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy przesłali oferty w ustalonym terminie, informując jednocześnie wybranych Wykonawców o miejscu i terminie podpisania umowy.

DORADZTWO GOSPODARCZE
DGA SPÓŁKA AKCYJNA
WICEPREZES ZARZĄDU
mgr Anna Szymańska

(podpis osoby reprezentującej Zleceniodawcę)

Załącznik:

1. wzór formularza ofertowego