

## FORMULARZ OFERTOWY

---

### I. Dane dotyczące oferenta.

---

---

---

---

### II. Dane dotyczące Zleceniodawcy.

Doradztwo Gospodarcze DGA S.A.  
ul. Towarowa 35  
61-896 Poznań  
NIP 781-10-10-013

### III. Zobowiązania oferenta.

1. Odpowiadając na Państwa zapytanie ofertowe z dnia 13. lipca 2009 r., dotyczące świadczenia usług: „Przeprowadzenie procesu rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych”, „Organizacja i realizacja w okresie od 1. września 2009 r. do 31. stycznia 2010 r. łącznie 18. szkoleń zawodowych dla 150. osób (180. uczestników)”, „Organizacja i realizacja, w okresie od 1. września 2009 r. do 14. lutego 2010 r. łącznie 20. szkoleń (10 dwudniowych i 10 trzydniowych) z zakresu obsługi ruchu turystycznego dla 150. osób (300. uczestników)”, „zapewnienie na okres realizacji Projektu lokalu przeznaczonego na Biuro Projektu w Bydgoszczy” na potrzeby Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej o nazwie „Profesjonalna Akademia Turystyki”, niniejszym zobowiązuję się wykonać zamówienie, którego przedmiotem będzie:

świadczenie usług: „Przeprowadzenie procesu rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych”, „Organizacja i realizacja w okresie od 1. września 2009 r. do 31. stycznia 2010 r. łącznie 18. szkoleń zawodowych dla 150. osób (180. uczestników)”, „Organizacja i realizacja, w okresie od 1. września 2009 r. do 14. lutego 2010 r. łącznie 20. szkoleń (10 dwudniowych i 10 trzydniowych) z zakresu obsługi ruchu turystycznego dla 150. osób (300. uczestników)”, „zapewnienie na okres realizacji Projektu lokalu przeznaczonego na Biuro Projektu w Bydgoszczy”, w ramach Projektu o nazwie „Profesjonalna Akademia Turystyki”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (dalej jako: „Projekt”), szczegółowo wskazanych w punkcie 2. poniżej.

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego** 1

2. Świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia polegać będzie w szczególności na:

**Usługi o charakterze rekrutacyjno – organizacyjnym**

- a) Przeprowadzeniu procesu rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych (min. 300 osób, 480 uczestników) – dorosłych osób pracujących w branży turystycznej na terenie województwa kujawsko - pomorskiego, które z własnej inicjatywy (poza godzinami pracy) zainteresowane są nabyciem nowych lub uzupełnieniem już posiadanych kwalifikacji lub osób zatrudnionych poza branżą, niekoniecznie przez przedsiębiorstwo, które pisemnie zadeklarują chęć przekwalifikowania się i podjęcia zatrudnienia w branży turystycznej (wyłącznie mieszkańcy gmin wiejskich, miejsko - wiejskich lub miast o liczbie ludności poniżej 25 000 osób), w oparciu o:
- identyfikację grup docelowych rekrutacji,
  - przygotowanie materiałów pomocniczych,
  - kontakty telefoniczne i osobiste z potencjalnymi uczestnikami szkoleń,
  - wysyłkę (pocztą oraz e-mailem) ofert prezentujących założenia Projektu, programów szkoleń, informacji o terminach i procedurze zgłoszeń do potencjalnych uczestników.
- b) Zapewnieniu merytorycznych materiałów szkoleniowych dotyczących:
- kursów zawodowych (Moduł I): „Kelner”, „Barman”, „Techniki kulinarne – kuchnia polska” (szkolenia pięciodniowe, prowadzone w 8. godzinnym wymiarze czasowym, w ciągu każdego dnia szkolenia),
  - szkoleń z zakresu obsługi ruchu turystycznego (Moduł II): „Profesjonalna obsługa turysty”, „Tworzenie i promocja oferty turystycznej”, „Opieka nad osobami starszymi”, „Opieka nad dziećmi podczas wypoczynku z elementami animacji”, „Pierwsza pomoc i bezpieczeństwo podczas wypoczynku dzieci i młodzieży” (szkolenia dwu i trzydniowe, prowadzone w 8. godzinnym wymiarze czasowym).
- c) Zapewnieniu materiałów szkoleniowych niezbędnych do praktycznej nauki zawodu dotyczących:
- kursów zawodowych (Moduł I): „Kelner”, „Barman”, „Techniki kulinarne – kuchnia polska” (szkolenia pięciodniowe, prowadzone w 8. godzinnym wymiarze czasowym, w ciągu każdego dnia szkolenia).

- d) Przeprowadzeniu przez doświadczonych trenerów z danej dziedziny (CV potwierdzające ich kwalifikacje należy przesłać Zamawiającemu):
- 18. czterdziestogodzinnych (jeden dzień szkolenia będzie obejmował 8. godzinny wymiar czasowy) kursów zawodowych w Module I – „Barman” (8 kursów – 4 na poziomie podstawowym i 4 na poziomie zaawansowanym), „Kelner” (5 kursów), „Techniki kulinarne – kuchnia polska” (5 kursów) – dla 150. osób (180. uczestników). Każde szkolenia zakończy się egzaminem pozwalającym uzyskać Certyfikat Kwalifikacji Zawodowych,
  - 20. szkoleń (10. dwudniowych i 10. trzydniowych) w Module II z zakresu obsługi ruchu turystycznego dla 150. osób (300. uczestników): „Profesjonalna obsługa turysty”, „Tworzenie i promocja oferty turystycznej”, „Opieka nad osobami starszymi”, „Opieka nad dziećmi podczas wypoczynku z elementami animacji”, „Pierwsza pomoc i bezpieczeństwo podczas wypoczynku dzieci i młodzieży”.
- e) Zapewnieniu zaplecza szkoleniowego (sale szkoleniowe) na 8 pięciodniowych kursów „Barman” (4 kursy na poziomie podstawowym i 4 na poziomie zaawansowanym), 5 pięciodniowych kursów „Kelner” i 5 pięciodniowych kursów „Techniki kulinarne – kuchnia polska” (jeden dzień szkoleniowy obejmować będzie 8. godzin zajęć), umożliwiającego prawidłowe przeprowadzenie tychże szkoleń oraz złożenie przez uczestników egzaminów. Zleceniobiorca zapewni sale szkoleniowe co najmniej o następującym standardzie:
- wyposażone w sprzęt niezbędny do skutecznej nauki zawodu,
  - spełniające wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe,
  - ogrzewane,
  - z zapleczem sanitarnym,
  - z odpowiednią przestrzenią do nauki – m.in. możliwość bezproblemowego czytania prezentacji i słuchania trenera,
  - w sali znajdować się będzie projektor multimedialny, rzutnik folii (jeśli będzie potrzebny), laptop oraz ekran, flipchart, flamastry lub tablice tradycyjne.
- f) Zapewnieniu zaplecza szkoleniowego (sale szkoleniowe) na (łącznie) 20 szkoleń szkolenia z zakresu obsługi ruchu turystycznego (10 dwudniowych i 10 trzydniowych): „Profesjonalna obsługa turysty”, „Tworzenie i promocja oferty turystycznej”, „Opieka nad osobami starszymi”, „Opieka nad dziećmi podczas wypoczynku z elementami animacji”, „Pierwsza pomoc i bezpieczeństwo podczas wypoczynku dzieci i młodzieży”. Wszystkie wymienione w zdaniu poprzedzającym szkolenia będą prowadzone w wymiarze 8. godzin zajęć/jeden dzień szkoleniowy. Zleceniobiorca zapewni sale szkoleniowe co najmniej o następującym standardzie:

- spełniające wymogi bezpieczeństwa, akustyczne, oświetleniowe,
  - ogrzewane,
  - z zapleczem sanitarnym,
  - z odpowiednią przestrzenią do nauki – m.in. możliwość bezproblemowego czytania prezentacji i słuchania trenera,
  - w sali znajdować się będzie projektor multimedialny, rzutnik folii (jeśli będzie potrzebny), laptop oraz ekran, flipchart, flamastry lub tablice tradycyjne.
- g) Zorganizowaniu wyżywienia dla uczestników każdego ze szkoleń przeprowadzanych w ramach Projektu:
- Zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkolenia w następującym zakresie:
    - obiad, 2. przerwy kawowe w trakcie zajęć (herbata, kawa, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka).

### **Biuro Projektu**

- h) Zapewnieniu na okres realizacji Projektu, tj. od 1. sierpnia 2009 r. do 28. lutego 2010 r., lokalu przeznaczonego na Biuro Projektu w granicach administracyjnych Bydgoszczy, umożliwiającego realizację trzech podstawowych funkcji:
- informacyjnej, polegającej na przekazywaniu informacji na temat Projektu oraz zbieraniu danych o potencjalnych Beneficjentach Ostatecznych,
  - promocyjnej, polegającej przede wszystkim na niezakłóconej dystrybucji materiałów promocyjnych dotyczących Projektu,
  - administracyjnej, polegającej na koordynacji poszczególnych szkoleń realizowanych w ramach Projektu oraz archiwizacji dokumentów związanych z Projektem w okresie jego trwania.
- wyposażonego w urządzenia biurowe, w postaci m.in. telefonów, kser, drukarek, faksów oraz Internet, umożliwiające sprawną i niezakłóconą realizację wyżej przedstawionych funkcji.

- 3.** Umowa na wykonanie usług szczegółowo wymienionych w punkcie 2. powyżej zostanie zawarta na okres od dnia 1. sierpnia 2009 r. do dnia 28. lutego 2010 r.

#### **IV. Wynagrodzenie.**

1. Za świadczenie usług o charakterze rekrutacyjno – organizacyjnym (w okresie od 1. sierpnia 2009 r. do 31. stycznia 2010 r.), szczegółowo opisanych w punkcie III.2. lit. (a - g) powyżej, proponuję wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: .....) brutto miesięcznie.
2. Za świadczenie usług, szczegółowo opisanych w punkcie III.2. lit. (h) (Biuro Projektu, w okresie od 1. sierpnia 2009 r. do 28. lutego 2010 r.) powyżej, proponuję wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: .....) brutto miesięcznie.

Łączne wynagrodzenie – ..... zł (słownie: .....) brutto.

#### **V. Wymagania dotyczące oferenta.**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w punkcie III. powyżej, oświadczam, że posiadam odpowiednią wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do należytej realizacji przedmiotu umowy.

#### **VI. Związanie ofertą.**

Oświadczam, że niniejsza oferta wiąże mnie przez okres 14. dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ r.

.....  
podpis Oferenta