



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Człowiek - najlepsza inwestycja

Bezpłatna oferta szkoleniowa dla mikro i małych przedsiębiorstw



Akademia
Doświadzonego Menedżera



adm
akademia doświadzonego menedżera



*Trzeba umieć przewidzieć co zdarzy się jutro,
by nie dać się zaskoczyć temu co będzie dziś*

www.admwielkopolska.pl

Szanowni Państwo,

warunkiem rozwoju nowoczesnych mikro i małych przedsiębiorstw jest ich zdolność do innowacji oraz adaptacji do zmieniającego się otoczenia gospodarczego. Doceniając znaczenie i wkład tego typu przedsiębiorstw w rozwój gospodarki regionu oraz wychodząc naprzeciw Państwa oczekiwaniom, przygotowaliśmy dla Państwa atrakcyjny program szkoleń. Jeśli poszukują Państwo nowych modeli biznesowych, innowacyjnych i praktycznych rozwiązań w sposobie zarządzania firmą, dopasowanych do zmian regionalnej gospodarki oraz ukierunkowanych na wzrost wartości Państwa przedsiębiorstwa, ten program jest dla Państwa!

W niniejszym materiale pragniemy zaprezentować Państwu szczegółową ofertę szkoleniową oraz warunki uczestnictwa w Projekcie pt.:

„Akademia Doświadczonego Menedżera”.

Serdecznie zapraszamy do udziału w naszym Projekcie oraz zachęcamy do rozwoju swojego potencjału i kompetencji, które będą gwarantem sukcesu Waszej firmy.

Łączę uścisk dłoni



Andrzej Głowacki



Prezes Zarządu

DGA S.A.

Akademia
Doświadczonego Menedżera

Terytorialny i czasowy zakres Projektu

Projekt jest realizowany od 1 stycznia 2011r. do 31 marca 2012r. na obszarze województwa wielkopolskiego.

Adresaci Projektu

Oferta Projektu adresowana jest do osób, które ukończyły 45 rok życia, w tym do:

a) właścicieli lub współwłaścicieli mikro lub małych przedsiębiorstw (z obszaru Wielkopolski), pełniących funkcje kierownicze, tj. w szczególności do:

- osób fizycznych – przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu we właściwej ewidencji działalności gospodarczej lub
- osób fizycznych – przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą w formie spółek cywilnych,

b) pracowników w rozumieniu art. 2 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.) mikro lub małych przedsiębiorstw (z obszaru Wielkopolski), zatrudnionych na podstawie jednej z niżej wymienionych umów:

- o pracę,
- powołania,
- wyboru,
- mianowania
- lub spółdzielczej umowy o pracę,

c) wspólników, w tym do partnerów prowadzących regularną działalność w mikro lub małym przedsiębiorstwie (z obszaru Wielkopolski) i czerpiących z niego korzyści finansowe, tj. w szczególności do:

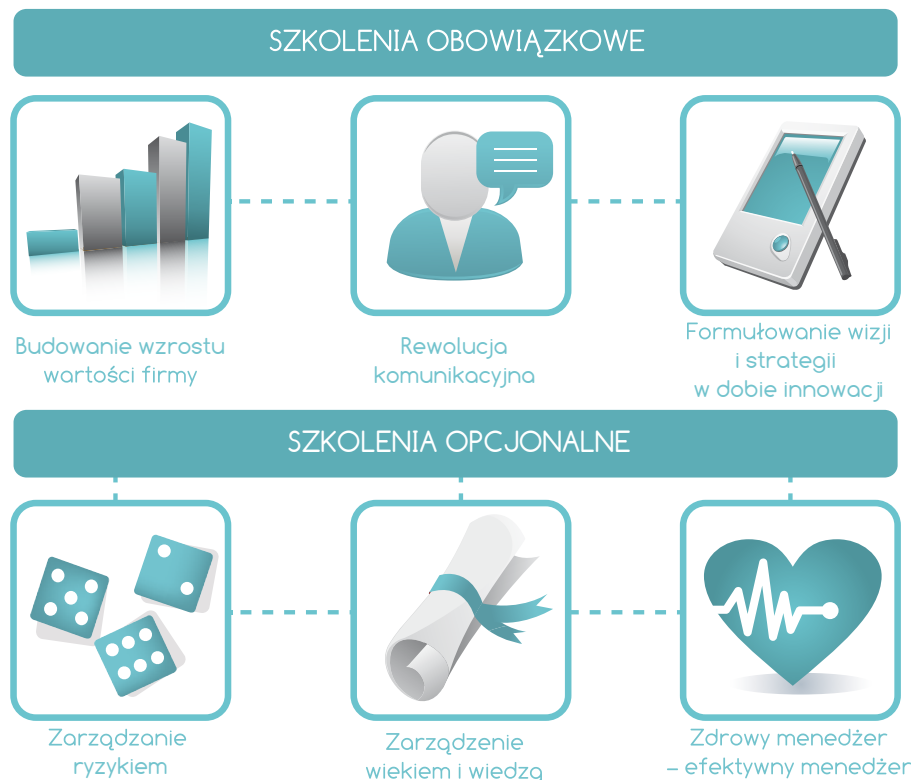
- wspólników spółek handlowych, świadczących usługi na rzecz tych spółek, w szczególności w zakresie prowadzenia jej spraw i reprezentacji.

Wyjaśnienie:

Ilekoć powyżej jest mowa o mikro lub małym przedsiębiorstwie, należy przez to rozumieć: mikroprzedsiębiorstwo lub małe przedsiębiorstwo spełniające warunki określone w załączniku 1 do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6

sierpnia 2008 r., uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3).

Kategoria przedsiębiorcy	Liczba pracowników	Przychód netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych	Suma bilansowa	Nie uważa się za mikro i małe przedsiębiorstwo (MMP)
Mikro firma	Do 9 pracowników	Do 2 mln EURO	Do 2 mln EURO	Nie uważa się za MMP, w którym przedsiębiorcy inni niż mikro/mali posiadają:
Mała firma	Od 10 do 49 pracowników	Do 10 mln EURO	Do 10 mln EURO	a) 25% lub więcej – wkładów, udziałów lub akcji, b) prawa do 25% lub więcej – udziału w zysku, c) 25% lub więcej – głosów w zgromadzeniu wspólników (akcjonariuszy).



W ramach Projektu organizowane są na obszarze Wielkopolski bezpłatne dwudniowe szkolenia z następujących tematów:

1) szkolenia obowiązkowe:

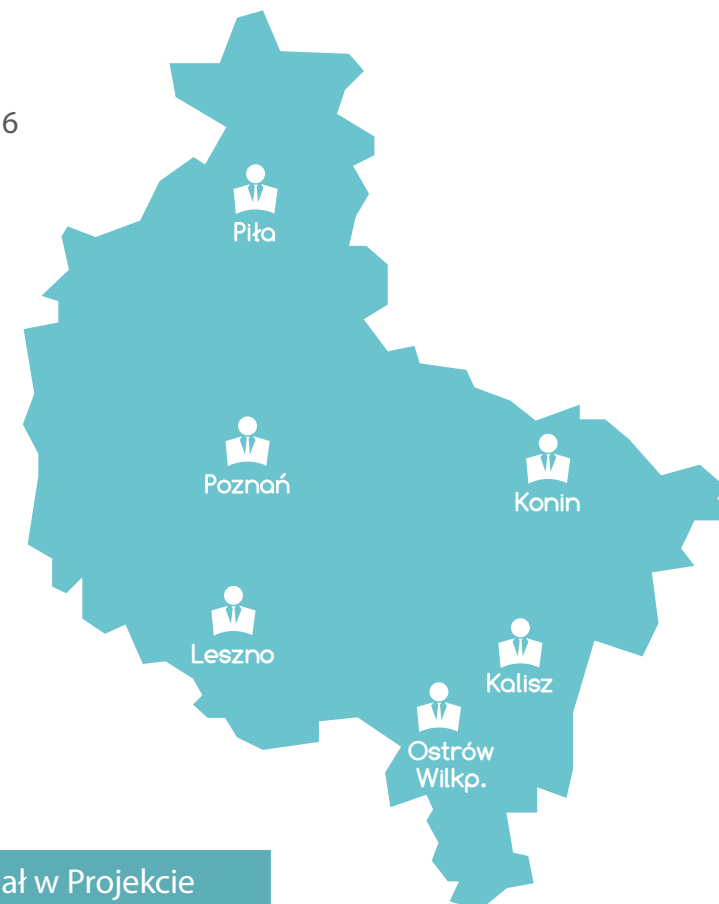
- Budowanie wzrostu wartości firmy.
- Rewolucja komunikacyjna.
- Formułowanie wizji i strategii w dobie innowacji.

2) szkolenia dodatkowe – 1 szkolenie do wyboru:

- Zarządzanie ryzykiem.
- Zarządzenie wiekiem i wiedzą.
- Zdrowy menedżer – efektywny menedżer.

Informacje o terminach i lokalizacji szkoleń są na bieżąco zamieszczane na stronie internetowej Projektu: www.admwielkopolska.pl

Proponowana przez nas lokalizacja szkoleń obejmuje 6 miast Wielkopolski. W razie potrzeby, dopuszczamy także możliwość realizacji szkoleń w innych miastach, aniżeli wymienione.



Dlaczego warto wziąć udział w Projekcie

Udział w Projekcie pozwala na zdobycie bądź uzupełnienie praktycznej wiedzy i umiejętności z wybranego zakresu, objętego szkoleniem. Program szkoleń został przygotowany przez wysokiej klasy ekspertów z dziedziny przedsiębiorczości i zarządzania firmą pod kątem praktycznych przykładów oraz uwzględnia problemy i wymagania mikro i małych przedsiębiorstw. Jednocześnie wykładowcami na szkoleniach będą praktycy gospodarczy i wybitni profesorowie współpracujący ze środowiskiem biznesu.

Wybrane korzyści z udziału w Projekcie, to:

- poznanie **możliwości zwiększania wartości** swojej firmy oraz **metod budowy strategii** przedsiębiorstwa, która będzie wyróżniać je od konkurentów,
- poznanie **innowacyjnych rozwiązań w biznesie**, wpływających na poprawę jej konkurencyjności i pozwalających „odświeżyć” swoją firmę,
- poznanie możliwości **obniżenia kosztów działania** swojego przedsiębiorstwa i narzędzi służących wycenie biznesu,



Odśwież swoją firmę!

- poznanie **nowoczesnych technologii** informacyjno-komunikacyjnych (ICT) w firmie,
- poznanie istoty **skutecznej promocji** wizerunku firmy oraz jej produktów,
- poznanie możliwych **źródeł pozyskania dotacji unijnych** na planowane przedsięwzięcia biznesowe,
- poznanie **sprawdzonych narzędzi zarządzania firmą w kryzysie** oraz zapewniających jej ciągłość działania,
- zdobycie wiedzy **jak chronić know-how** swojej firmy,
- wymiana informacji i **doświadczeń** między uczestnikami szkoleń,
- spotkania z **praktykami oraz wiele cennych przykładów**.

Oferowany standard szkoleń

- doświadczeni trenerzy, praktycy prowadzący szkolenia,
- praca na przykładach, studium przypadków, ćwiczenia,
- profesjonalne materiały szkoleniowe, uwzględniające aspekty praktyczne, omawianych zagadnień,
- wysokiej klasy ośrodki szkoleniowe,
- zaświadczenie, potwierdzające ukończenie cyklu szkoleń.

Kryteria udziału w Projekcie

Liczba uczestników w Projekcie jest ograniczona. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie proszone są o kontakt z Biurem Projektu. Warunkiem zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest wypełnienie dokumentacji zgłoszeniowej dostępnej: w Biurze Projektu i na stronie internetowej www.admwielkopolska.pl (w zakładce: Rekrutacja) oraz spełnienie kryteriów uczestnictwa, o których mowa w ww. dokumentacji, tj. m.in.:

- w zakresie adresatów Projektu, o których mowa na stronie 1 niniejszego materiału.

Kontakt do Biura Projektu

DGA S.A.
ul. Towarowa 35 (DELTA, V piętro)
61-896 Poznań
tel. (61) 859 59 00
faks (61) 859 59 01
adm@dga.pl
www.admwielkopolska.pl

Informacja o wykonawcy Projektu

DGA S.A. z Poznania to jedna z największych polskich firm doradczych, działająca na rynku od ponad 20 lat. Spółka prowadzi również działalność inwestycyjną. DGA oferuje szeroki zakres kompetencji i rozwiązań Klientom działającym w różnorodnych branżach. Doradcy DGA wspierają lub rozwiązują problemy przedsiębiorców, organizacji i indywidualnych osób realizując wiele istotnych projektów ważnych dla regionu i Polski (www.dga.pl).

Źródło finansowania Projektu

Projekt „Akademia Doświadczonego Menedżera” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, wdrażany w ramach Działania 8.1 (Podziałanie 8.1.1) Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



Budowanie wzrostu wartości firmy

I Dzień Szkolenia

Godziny	Zagadnienia
09.00 - 09.15	Omówienie programu i celu szkolenia
09.15 - 09.45	Co to jest wartość firmy?
09.45 - 10.30	Zarządzanie wartością firmy
10.30 - 10.45	Przerwa kawowa
10.45 - 11.15	Źródło danych o wartości firmy – sprawozdania finansowe
11.15 - 12.30	Opracowanie mierników oceny poszczególnych rodzajów działalności firmy w kontekście budowy wartości
12.30 - 13.15	Przerwa obiadowa
13.15 - 14.00	Jaki jest koszt kapitału własnego i obcego, jak go optymalizować?
14.00 - 14.30	Ćwiczenia praktyczne
14.30 - 14.45	Przerwa kawowa
14.45 - 15.15	Kapitał intelektualny firmy – jaki jest jego udział w zwiększaniu wartości?
15.15 - 16.00	Case study. Podsumowanie dnia

II Dzień Szkolenia

Godziny	Zagadnienia
09.00 - 09.25	Ile jest warta twoja firma?
09.25 - 10.30	Case study
10.30 - 10.45	Przerwa kawowa
10.45 - 11.35	NEW CONNECT, fundusze Private Equity – droga do sukcesu, budowa firmy atrakcyjnej dla rynków finansowych
11.35 - 12.30	Jak wyceniane są spółki giełdowe? Analiza przykładów
12.30 - 13.15	Przerwa obiadowa
13.15 - 14.00	Dofinansowania unijne – źródła pozyskania dodatkowych funduszy na rozwój firmy w 2011 roku
14.00 - 14.30	Najważniejsze źródła sukcesu firmy – dyskusja uczestników
14.30 - 14.45	Przerwa kawowa
14.45 - 15.00	Pytania uczestników
15.00 - 16.00	Powtórka najważniejszych zagadnień. Podsumowanie i zakończenie szkolenia

Rewolucja komunikacyjna

I Dzień Szkolenia

Godziny	Zagadnienia
09.00 - 09.30	Wprowadzenie do tematu szkolenia i zaprezentowanie głównych obszarów tematycznych
09.30 - 10.00	Społeczeństwo informacyjne – znaczenie informacji we współczesnym świecie. Mikro i mała firma, a społeczeństwo informacyjne
10.00 - 10.30	Internet – szansa, czy zagrożenie dla małego przedsiębiorstwa? Jak korzystać z możliwości, które daje nam Internet, jak unikać zagrożeń
10.30 - 10.45	Przerwa kawowa
10.45 - 11.30	Wpływ Internetu na rozwój handlu, usług i komunikacji – jak wykorzystać możliwości Internetu do rozwoju małej firmy? Przykłady nowoczesnych rozwiązań w małych przedsiębiorstwach w kraju i zagranicą. Ćwiczenie case study
11.30 - 12.30	Internet jako nowoczesne medium sprzedaży i komunikacji w mikro i małym przedsiębiorstwie. Jak radzić sobie w wirtualnej rzeczywistości. Ćwiczenie – opracowanie strategii wdrożenia rozwiązań komunikacyjnych w firmie
12.30 - 13.15	Przerwa obiadowa
13.15 - 14.00	Nowe technologie jako pomoc w obniżaniu kosztów działania przedsiębiorstwa – ogrom rozwiązań dla mikro i małych przedsiębiorstw, jak wybierać te właściwe i jak je właściwie wdrażać
14.00 - 14.30	Nowe technologie i innowacje – najnowsze osiągnięcia technologiczne wykorzystywane przez małe firmy w kraju i zagranicą. Sztuka wyszukiwania dobrych rozwiązań dla małego przedsiębiorstwa. Ćwiczenie – dopasowywanie technologii do rodzaju przedsiębiorstwa
14.30 - 14.45	Przerwa kawowa
14.45 - 15.30	Menedżer przedsiębiorstwa jako pragmatyczny wizjoner – trzeba umieć przewidzieć co zdarzy się jutro, by nie dać się zaskoczyć temu co będzie dziś
15.30 - 16.00	Algorytm zmian – budowanie scenariusza przyszłości małego przedsiębiorstwa. Ćwiczenie – budowanie scenariusza przyszłości. Podsumowanie dnia

II Dzień Szkolenia

Godziny	Zagadnienia
09.00 - 09.45	Współpraca w firmie i budowanie zespołu jako kluczowy element wdrażania zmian innowacyjnych w mikro i małym przedsiębiorstwie. Ćwiczenie – budowanie skutecznego zespołu
09.45 - 10.30	Wirtualizacja i wikinomia w małym przedsiębiorstwie, cztery filary wikinomii we współczesnym prowadzeniu biznesu
10.30 - 10.45	Przerwa kawowa
10.45 - 11.30	Siedem nowych modeli globalnej współpracy w świecie wikinomii. Ćwiczenie – wykorzystanie wikinomii w przedsiębiorstwie
11.30 - 12.30	Strategia Błękitnego Oceanu w małej firmie – nowe rozwiązania dla małych przedsiębiorstw
12.30 - 13.15	Przerwa obiadowa
13.15 - 14.00	Tworzenie nowych form sprzedaży dla małych firm – Strategia Błękitnego Oceanu, tworzenie błękitnych oceanów, wpływ ich tworzenia na firmę, konieczność tworzenia błękitnych oceanów w małym przedsiębiorstwie. Ćwiczenie – tworzenie błękitnych oceanów.
14.00 - 14.30	Formułowanie Strategii Błękitnego Oceanu II dla małego przedsiębiorstwa – jak analizować komplementarne usługi bądź produkty, czynniki funkcjonalne u nabywców oraz perspektywę czasową. Ćwiczenie - formułowanie strategii dla małego przedsiębiorstwa
14.30 - 14.45	Przerwa kawowa
14.45 - 15.30	Formułowanie Strategii Błękitnego Oceanu II dla małego przedsiębiorstwa – jak analizować komplementarne usługi bądź produkty, czynniki funkcjonalne u nabywców oraz perspektywę czasową. Ćwiczenie - formułowanie strategii dla małego przedsiębiorstwa
15.30 - 16.00	Realizacja Strategii Błękitnego Oceanu dla małego przedsiębiorstwa – przewyższanie głównych przeszkód realizacyjnych, trwałość i odnawianie Strategii Błękitnego Oceanu. Podsumowanie i zakończenie szkolenia

Wejdź w nowe formy komunikacji!

Formułowanie wizji i strategii w dobie innowacji

I Dzień Szkolenia

Godziny	Zagadnienia
09.00 - 09.30	Wprowadzenie do tematu szkolenia i zaprezentowanie głównych obszarów tematycznych
09.30 - 10.00	Współczesne zarządzanie – małe przedsiębiorstwo w XXI wieku. Ćwiczenie – jakie szanse i zagrożenia stoją przed małą przedsiębiorczością w Polsce
10.00 - 10.30	Zarządzanie strategiczne w małej firmie – rodzaje strategii a specyfika przedsiębiorstw. Jak za pomocą strategii walczyć z konkurencją
10.30 - 10.45	Przerwa kawowa
10.45 - 11.30	Jak zastosować metodę analizy strategicznej w małym przedsiębiorstwie. Ćwiczenie – analizowanie obecnej sytuacji, budowanie planu strategicznego i jego realizacja
11.30 - 12.00	Misja i cele a rozwój firmy – jak je odpowiednio formułować, aby firma rozwijała się w pożądanym kierunku. Ćwiczenie – formułowanie misji i celów firmy
12.00 - 12.30	Cele strategiczne małego przedsiębiorstwa – co to są cele strategiczne i jak je odpowiednio formułować, by firma rozwijała się w pożądanym kierunku. Ćwiczenie na formułowanie celów strategicznych
12.30 - 13.15	Przerwa obiadowa
13.15 - 14.00	Wdrażanie strategii przy wykorzystaniu Strategicznej Karty Wyników – Strategiczna Karta Wyników jako narzędzie wpływające na konkurencyjność małego przedsiębiorstwa
14.00 - 14.30	Zarządzanie zmianą w firmie – jak przygotowywać się do zarządzania firmą w kryzysie, jak zapobiegać kryzysom w małym przedsiębiorstwie. Case study – rozwiązywanie kryzysowej sytuacji w firmie
14.30 - 14.45	Przerwa kawowa
14.45 - 15.30	Kreatywne rozwiązania w biznesie – skąd czerpać pomysły, jak wyćwiczyć w sobie kreatywność. Ćwiczenie na rozwój kreatywnego myślenia
15.30 - 16.00	Szanse nowej rzeczywistości, przejście do ekonomii opartej na wiedzy. Jak małe firmy mogą czerpać z nowych rozwiązań. Podsumowanie dnia

II Dzień Szkolenia

Godziny	Zagadnienia
09.00 - 09.45	Co to jest innowacyjność i innowacja, jak wdrażać rozwiązania innowacyjne w małym przedsiębiorstwie
09.45 - 10.30	Rodzaje i źródła innowacji – skąd czerpać pomysły. Ćwiczenie – jak dobrać rozwiązania innowacyjne do rozwijania małej firmy
10.30 - 10.45	Przerwa kawowa
10.45 - 11.30	Rola innowacji w rozwoju przedsiębiorstwa – innowacyjność jako czynnik poprawy konkurencyjności firmy. Ćwiczenie – co robić by być bardziej konkurencyjnym
11.30 - 12.30	Kategorie innowacji – czy innowacja to zawsze szansa, czy też zagrożenie? Czego unikać we wprowadzaniu innowacyjnych rozwiązań do małego przedsiębiorstwa
12.30 - 13.15	Przerwa obiadowa
13.15 - 14.00	Korzyści z wdrażania innowacji a transfer technologii, transfer technologii w małym przedsiębiorstwie, dlaczego małe firmy powinny korzystać z transferu technologii, jak zrobić to najefektywniej
14.00 - 14.30	Przedsiębiorstwo jutra – wirtualizacja małego przedsiębiorstwa. Jak stać się internetowym potentatem. Ćwiczenie – budowanie wirtualnej firmy
14.30 - 14.45	Przerwa kawowa
14.45 - 15.30	Otoczenie prawne wspierania działalności innowacyjnej. Gdzie mikro i małe firmy mogą szukać wsparcia i dlaczego warto z niego skorzystać
15.30 - 16.00	Unijne i rządowe programy wsparcia działalności innowacyjnej dla mikro i małych firm – jak można z nich skorzystać. Podsumowanie i zakończenie szkolenia

Zarządzanie ryzykiem

I Dzień Szkolenia

Godziny	Zagadnienia
09.00 - 09.30	Czym jest ryzyko?
09.30 - 09.45	Dlaczego należy zarządzać ryzykiem w mikro i małych przedsiębiorstwach?
09.45 - 10.30	Podstawowe zagadnienia w procesie zarządzania ryzykiem
10.30 - 10.45	Przerwa kawowa
10.45 - 11.45	Metodyka zarządzania ryzykiem w mikro i małych przedsiębiorstwach
11.45 - 12.00	Przykłady norm i standardów
12.00 - 12.20	Struktura zarządzania ryzykiem
12.20 - 12.30	Wdrożenie i pomiary skuteczności podejmowanych działań – dobre praktyki
12.30 - 13.15	Przerwa obiadowa
13.15 - 14.30	Jak przeprowadzić proces zarządzania ryzykiem w mikro i małym przedsiębiorstwie – praktyczne metody i przykłady rozwiązań, najczęstsze błędy i dobre praktyki
14.30 - 14.45	Przerwa kawowa
14.45 - 16.00	Audyt systemu zarządzania ryzykiem w mikro i małym przedsiębiorstwie. Podsumowanie dnia

II Dzień Szkolenia

Godziny	Zagadnienia
09.00 - 09.15	Przypomnienie najważniejszych zagadnień z I dnia szkolenia
09.15 - 10.00	Dobre praktyki w zarządzaniu ryzykiem w bezpieczeństwie informacji
10.00 - 10.30	Zarządzanie ryzykiem w bezpieczeństwie informacji – analiza zagrożeń, skutków, podatności, zabezpieczeń – warsztat
10.30 - 10.45	Przerwa kawowa
10.45 - 11.45	Dobre praktyki w zarządzaniu ryzykiem w ciągłości działania
11.45 - 12.30	Zarządzanie ryzykiem w ciągłości działania – analiza zagrożeń, skutków, podatności, zabezpieczeń – warsztat
12.30 - 13.15	Przerwa obiadowa
13.15 - 14.00	Dobre praktyki w zarządzaniu ryzykiem kradzieży i defraudacji w mikro i małym przedsiębiorstwie
14.00 - 14.30	Zarządzanie ryzykiem kradzieży i defraudacji – analiza zagrożeń, skutków, podatności, zabezpieczeń – warsztat
14.30 - 14.45	Przerwa kawowa
14.45 - 16.00	Warsztat – studium przypadku dla zarządzania ryzykiem. Podsumowanie i zakończenie szkolenia

Zarządzanie wiekiem i wiedzą

I Dzień Szkolenia

Godziny	Zagadnienia
09.00 - 09.30	Wprowadzenie do tematu szkolenia i zaprezentowanie głównych obszarów szkolenia
09.30 - 10.00	Co to jest zarządzanie wiekiem i wiedzą? Czy w małym przedsiębiorstwie można zarządzać wiekiem i wiedzą?
10.00 - 10.30	Diagnozy dotychczasowego sposobu zarządzania wiekiem oraz jak to robią inni, czyli najlepsze praktyki w zarządzaniu zasobami ludzkimi w mikro i małych przedsiębiorstwach. Case study
10.30 - 10.45	Przerwa kawowa
10.45 - 11.30	Age Management dla pracowników 45+. Doświadczeni pracownicy jako cenny zasób naszej firmy. Jak rozwijać takich pracowników? Ćwiczenie – budowanie planu szkoleń dla pracowników 45+
11.30 - 12.30	Motywacja w firmie, jako motor napędowy działania – jak skutecznie motywować pracowników 45+
12.30 - 13.15	Przerwa obiadowa
13.15 - 14.00	Kreatywne myślenie, jako niezbędna cecha każdego przedsiębiorcy i pracownika. Ćwiczenie – jak obudzić w sobie nawyk kreatywnego myślenia
14.00 - 14.30	Doświadczenie i kreatywne myślenie – sposób na wzrost i rozwój pracowników oraz całego przedsiębiorstwa
14.30 - 14.45	Przerwa kawowa
14.45 - 15.30	Jak rozwijać w sobie umiejętności mentora i coacha. Mentor i coach – potrzebny w każdym przedsiębiorstwie po to, by prowadzić młodych pracowników.
15.30 - 16.00	Siedem podstawowych kompetencji skutecznego coachingu. Podsumowanie dnia

II Dzień Szkolenia

Godziny	Zagadnienia
09.00 - 09.45	Komunikacja jako narzędzie zarządzania wiedzą – jak mówić, by być zrozumianym. Sztuka komunikacji w przedsiębiorstwie. Młodzi i doświadczeni pracownicy, jak tworzyć między nimi porozumienie. Ćwiczenie – efektywna komunikacja
09.45 - 10.30	Jak cię widzą, tak cię piszą – wstęp do techniki prezentacji i przemawiania do grupy, czyli umiejętności, które każdy przedsiębiorca powinien w sobie rozwijać. Ćwiczenie technik prezentacji
10.30 - 10.45	Przerwa kawowa
10.45 - 11.30	Mowa ciała jako niezbędny element dobrej komunikacji, czyli moje gesty świadczą o mnie
11.30 - 12.30	Know – how w małym przedsiębiorstwie. Przekazywanie wiedzy w małej firmie, jako narzędzie stabilnego wzrostu firmy
12.30 - 13.15	Przerwa obiadowa
13.15 - 14.30	Jak budować autorytet wśród podopiecznych. Ćwiczenie – skuteczne metody budowania autorytetu
14.30 - 14.45	Przerwa kawowa
14.45 - 15.30	Organizacja pracy zespołowej z uwzględnieniem zróżnicowania wiekowego pracowników, która sprzyja transferowi wiedzy
15.30 - 16.00	Wypracowanie odpowiednich rozwiązań i działań dotyczących zarządzania wiekiem w małym przedsiębiorstwie, z uwzględnieniem możliwości oraz celów biznesowych firmy. Podsumowanie i zakończenie szkolenia

Zdrowy menedżer – efektywny menedżer

I Dzień Szkolenia

Godziny	Zagadnienia
09.00 - 09.30	Wprowadzenie do tematu szkolenia, omówienie głównych obszarów szkolenia
09.30 - 10.00	Dynamiczny sposób życia – jak radzić sobie z własnym dynamicznym samorozwojem. Rozwój przedsiębiorcy, to rozwój jego firmy, w którym kierunku pójść i jak wybrać właściwy kierunek. Ćwiczenie – dynamiczny plan tygodnia
10.00 - 10.30	Strategia rozwoju osobistego – człowiek rozwija się przez całe życie, menedżer rozwija nie tylko siebie ale i firmę. Jeśli nie wiesz dokąd chcesz dojść dojdiesz do nikąd. Jak planować swój rozwój osobisty. Ćwiczenie – budowanie planu własnego rozwoju osobistego
10.30 - 10.45	Przerwa kawowa
10.45 - 11.30	Analiza postępowania – analiza starych i nowoczesnych wzorców postępowania, jak wzorzec działania może mieć wpływ na twoje życie. Ćwiczenie – analizowanie własnych wzorców i wyciąganie z nich wniosków
11.30 - 12.30	Wypalenie zawodowe – rozpoznawanie symptomów. Jak radzić sobie z wypaleniem zawodowym. Ćwiczenie – czy mam w sobie symptomy wypalenia zawodowego
12.30 - 13.15	Przerwa obiadowa
13.15 - 14.00	Wypalenie zawodowe u pracowników. Co powinien robić przedsiębiorca gdy widzi symptomy wypalenia zawodowego u swoich pracowników
14.00 - 14.30	Zarządzanie stresem dla przedsiębiorców – jak radzić sobie w sytuacjach stresowych, jak przeciwdziałać stresowi, 7 zasad zdrowego życia. Ćwiczenie – test na poziom stresu w życiu
14.30 - 14.45	Przerwa kawowa
14.45 - 16.00	Zarządzanie stresem II – metody relaksacji jako narzędzie skutecznego radzenia sobie ze stresem. Ćwiczenie – trening autogenny metodą Schulza, trening Jacobsona. Podsumowanie dnia

II Dzień Szkolenia

Godziny	Zagadnienia
09.00 - 09.45	Wysiłek fizyczny jako metoda radzenia sobie ze stresem – ćwiczenia dla aktywnych menedżerów, jak ćwiczyć, by osiągać efekty na poziomie fizycznym i psychicznym
09.45 - 10.30	Dieta menedżera – jak odżywiać się, by mieć więcej energii, być zdrowym i zadowolonym z życia! Ćwiczenie – budowanie odpowiedniej diety
10.30 - 10.45	Przerwa kawowa
10.45 - 11.30	Mój cykl dobowy – jak planować sobie dzień, kiedy podpisywać umowy, podchodzić do negocjacji i zdawać egzaminy. Ćwiczenie – analiza mojego dnia
11.30 - 12.30	Prawidłowe zarządzanie czasem jako metoda ograniczania stresu. Metody efektywnego zarządzania czasem. Ćwiczenie – jak planować swój czas i czas swoich pracowników
12.30 - 13.15	Przerwa obiadowa
13.15 - 14.00	Poprawa jakości zarządzania własnym czasem. Ćwiczenie – jak efektywnie zarządzać swoim planem dnia
14.00 - 14.30	Analiza planu dnia, powiązania między zdrowym odżywianiem, zarządzaniem stresem i zarządzaniem czasem
14.30 - 14.45	Przerwa kawowa
14.45 - 15.30	Anty-aging – jak psychika wpływa na nasz wiek, odpowiednie nastawienie a samopoczucie
15.30 - 16.00	Metody wizualizacji w osiągnięciu celów. Ćwiczenie metod wizualizacji. Podsumowanie i zakończenie szkolenia

Opisy szkoleń



Podstawowym zadaniem racjonalnie działającego menedżera i właściciela jest ciągłe budowanie wartości firmy. Monitorowanie wzrostu wartości przedsiębiorstwa, także mikro i małego, stanowi jeden z kluczowych elementów weryfikujących poprawność przyjętej strategii rozwoju firmy. Dla menedżerów i właścicieli firm jest to proces bardzo istotny, ponieważ pozwala na długoterminowy wzrost posiadanych przez nich aktywów. W przypadku przedsiębiorstw poszukujących inwestora, wybierających się na NewConnect przemyślany i wdrożony system zarządzania wartością przedsiębiorstwa przekłada się pozytywnie na wycenę akcji po jakiej obejmują je nowi inwestorzy. Podczas warsztatów przybliżymy: pojęcie wartości firmy, czynniki mające największy wpływ na zwiększenie tej wartości i zapewnienie stałego wzrostu, stosowane metody mierzenia wartości firmy, a także w sposób praktyczny pokażemy jak z nich skorzystać we własnym przedsiębiorstwie. Omówimy również jak strategiczne decyzje dotyczące dokapitalizowania firm poprzez NewConnect, Private Equity mogą zmienić ich wycenę. Na zakończenie omówione zostaną pozostałe dodatkowe źródła dofinansowania rozwoju firm, czyli dostępne w 2011 dofinansowania ze środków unijnych dla mikro i małych przedsiębiorstw.



Dzisiejsze mikro i małe przedsiębiorstwa są inne od tych, które pamiętamy sprzed lat. Technologia i innowacyjność dają nam rozwiązania, które sprawiają, że zamiast walczyć z konkurencją, możemy być inni od konkurencji. W tym szkoleniu poznamy najważniejsze aspekty wprowadzania strategii, które pozwolą nam odróżnić nasze przedsiębiorstwo od konkurentów. Życie w dobie Internetu oraz wdrażanie wciąż nowych rozwiązań sprawiają, że mamy do dyspozycji szereg narzędzi, które pozwolą nam wpłynąć na rozwój naszej organizacji niezależnie od jej rozmiarów. By do tego doprowadzić, po pierwsze musimy zrozumieć zasady rządzące naszym przedsiębiorstwem, kulturę organizacji, przygotować ludzi i zespół, a następnie przejść do działania. W tym szkoleniu zaprezentowanych zostanie wiele przykładów, pokazujących jak mikro i małe firmy radziły sobie z tego typu rozwiązaniami. Jednocześnie uczestnicy szkolenia podczas pracy w grupach oraz prac indywidualnych będą opracowywali strategię działania dla poszczególnych firm. Warsztat ten stanowi połączenie wiedzy teoretycznej z zastosowaniem jej w praktyce podczas różnorodnych ćwiczeń.



Chińskie powiedzenie mówi, że ten kto stoi w miejscu, ten się cofa, bo cały świat idzie do przodu. Właściciele mikro i małych przedsiębiorstw muszą być świadomi, że innowacyjność nie jest przeznaczona tylko dla tych największych. Innowacyjne rozwiązania świetnie wdraża się w mikro i małych firmach, bo te są bardziej elastyczne i szybciej są w stanie wdrożyć zmianę, niż duże przedsiębiorstwa, w których walczyć trzeba z ogromną biurokracją. Warsztat składa się z wielu ćwiczeń, podczas których uczestnicy będą uczyli się budowania strategii firmy, uwzględniającej tworzenie misji i odpowiednich celów wpisujących się w specyfikę przedsiębiorstwa. Będą uczyć się również tego jak można wyprzedzać konkurencję i wyróżniać się na rynku. Podczas tego szkolenia uczestnicy dowiedzą się jak wprowadzać zmiany z pożytkiem dla firmy, pracowników i właściciela firmy. Jednocześnie zaprezentowanych zostanie wiele przykładów wdrażania innowacji w małych przedsiębiorstwach, a także uczestnicy pracować będą nad studiami przypadków swoich i innych przedsiębiorstw. Uwieńczeniem warsztatu będzie zaprezentowanie możliwości jakie daje Państwo oraz Unia Europejska dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w obszarze wdrażania innowacyjnych rozwiązań w firmie. Innowacje są faktem w obecnym świecie, żadne przedsiębiorstwo ich nie uniknie. Sztuką jest odpowiedni dobór innowacyjnych rozwiązań oraz ich prawidłowe wdrażanie – te umiejętności posiada każdy uczestnik tego szkolenia.



Zarządzanie ryzykiem to proces, który nie tylko pozwala kierownictwu przedsiębiorstwa na zwrócenie uwagi na sprawy rzeczywiście istotne, bardziej świadome podejmowanie decyzji, czy przygotowanie na wcześniej nieprzewidziane zagrożenia. Jest to także chwila refleksji nad problemami istniejącymi w firmie, możliwościami usprawnienia jej funkcjonowania, wyznaczenia celów i kierunków działań. Zaangażowanie w ten proces pracowników pogłębia ich integrację, utożsamianie się z firmą, ale też kreuje jej wizerunek na zewnątrz, jako profesjonalnie zarządzanej, dbającej o interesy swoich pracowników i klientów, cieszącej się zaufaniem i dobrą reputacją. W ramach szkolenia przedstawione zostaną podstawowe zagadnienia związane z zarządzaniem ryzykiem w mikro i małej firmie, z szczególnym uwzględnieniem przedstawienia praktycznej metodyki, a także wielu dobrych praktyk i wskazówek. Ponieważ zarządzanie ryzykiem stanowi integralną część systemów zarządzania, trudno jest rozważać ten proces w oderwaniu od nich. Dlatego też w drugim dniu szkolenia zarządzanie ryzykiem zostanie przedstawione na gruncie trzech obszarów zarządzania, tj. bezpieczeństwa informacji, ciągłości działania i przeciwdziałania nadużyciom defraudacyjnym. Obszary te będą rozważane na podstawie mikro i małych przedsiębiorstw uczestników szkolenia, co będzie stanowiło praktyczną wartość dodaną.



W tym szkoleniu koncentrujemy się na zarządzaniu wiedzą w organizacji oraz efektywnym przekazywaniu wiedzy praktycznej i teoretycznej w firmie. Pracownicy w wieku 45+ to zazwyczaj osoby, które wiele lat przepracowały w jednej firmie, są z tą firmą związane i mają ogromną wiedzę na temat praktyk stosowanych w danym przedsiębiorstwie. Celem tego szkolenia jest pokazanie jak efektywnie można zarządzać wiedzą w mikro i małym przedsiębiorstwie poprzez wykorzystanie doświadczonych pracowników i przygotowanie ich jako mentorów i coachów dla młodszej kadry w firmie. Poprzez mnogość ćwiczeń (związanych zarówno z kreatywnym myśleniem, przemawianiem do grupy, a także z dawaniem informacji zwrotnej), uczestnicy zdobędą umiejętności związane z przekazywaniem wiedzy oraz motywowaniem i pracą z dojrzałymi i doświadczonymi pracownikami przedsiębiorstw. Pracownicy w wieku 45+ są bardzo cenni dla każdej organizacji. W tym szkoleniu pokażemy, jak wiele można wygrać korzystając z ich wiedzy i umiejętności. Zaprezentowane zostaną również metody zarządzania wiedzą i przekazywania wiedzy, które pokazują jak w efektywny sposób zarządzać wiedzą w naszej organizacji i jak sprawić, by kadra bardziej doświadczona w efektywny sposób dzieliła się swoimi umiejętnościami z młodszymi fachowcami. To szkolenie zawiera wiele ćwiczeń, studiów przypadku oraz dobrych praktyk, które pokażą uczestnikom szkolenia, dlaczego tak istotnym elementem funkcjonowania każdej organizacji jest ciągłość w uczeniu się. Każda organizacja jest tak naprawdę organizacją uczącą się, zmienia się technologia, zmieniają się rozwiązania i procesy – nauka jest procesem ciągłym w każdym przedsiębiorstwie. Ważne jest, aby wiedzieć jak wiedzę wdrażać oraz jaki będzie to miało wpływ na rozwój firmy.



Od przedsiębiorców i menedżerów wymaga się wiele, stale muszą być aktywni, kreatywni, na wysokich obrotach. Właściciele mikro i małych firm narażeni są na wpływ wielu czynników zewnętrznych, wymaga się od nich elastyczności, pomysłowości, efektywnego prowadzenia firmy. Jednocześnie bycie właścicielem, menedżerem to często praca nieustanna (trwająca nawet 24 godziny na dobę). By sprostać tym wymaganiom, narzucamy sobie ogromne tempo, popełniając przy tym szereg błędów, m.in. źle traktujemy nasze ciało i ducha. Intensywna praca może prowadzić do frustracji, zmęczenia, wypalenia zawodowego. Ten warsztat jest niezwykle cenny, bo uczy m.in.: jak pracować, aby radzić sobie z efektywnym prowadzeniem działalności (tak, aby praca nie przynosiła uszczerbku naszemu zdrowiu), jak radzić sobie z wypaleniem zawodowym (swoim i pracowników), jak radzić sobie w sytuacjach stresujących, co robić, by stresu unikać, jak zarządzać czasem (swoim i zespołu). Podczas tego warsztatu będzie można przyswoić metody relaksacji oraz wizualizacji, które świetnie sprawdzają się w walce ze stresem i zmęczeniem zawodowym. By człowiek był zdrowy, ciało i duch muszą tryskać zdrowiem i energią. Stąd elementy szkolenia związane z dietą menedżera, a także aktywnością fizyczną, która jest niezbędna do odpowiedniego funkcjonowania. Zdrowy przedsiębiorca, to zdrowa firma. Jeśli jej właściciel i menedżer ma energię do działania, przekazuje ją swoim pracownikom. Elementy rozwoju osobistego zawarte w tym szkoleniu pomogą jego uczestnikom zrozumieć siebie, to czego chcemy od życia oraz do czego dążymy, przy jednoczesnym poczuciu, że od teraz każde nasze działanie przyniesie nam radość. Rozwój osobisty jest potrzebny w każdym wieku, na takie działania nigdy nie jest ani za wcześnie ani za późno, bo każdy wiek przynosi nam kolejne wyzwania i to od nas zależy, czy będziemy w stanie im sprostać.



Zapraszamy do udziału w projekcie!

www.admwielkopolska.pl

Akademia
Doświadczony Menedżera



Biuro Projektu:

DGA S.A.

Biurowiec „Delta”

ul. Towarowa 35, p.V, 61-896 Poznań

tel.: (61) 859 59 00, faks: (61) 859 59 01

adm@dga.pl

www.admwielkopolska.pl